

仲恺农业工程学院农业与生物学院

农生联字〔2021〕10号

关于印发农业与生物学院 2021 年度师德考核 和考核实施方案的通知

各系（室、中心），各党支部，各研究院（所）：

根据《关于开展 2021 年师德考核和年度考核工作的通知》精神，为做好我院教职工 2021 年师德考核和年度考核工作，结合我院实际情况，特制定本考核工作方案和考核细则进行考核。

一、考核工作小组成员

组 长：陈丹雄

副组长：郑奕雄

成 员：周超雄 周玲艳 万小荣 蒋 锋 喻国辉 崔华威
唐辉武 梁佳勇 刘 梅

二、考核对象

考核对象为我院在职教职工（含非在编工作人员），考核按以下方式进行：

（一）中层干部的考核：中层干部（含各教学单位领导）、科级及以上管理职务挂职人员由党委组织部组织考核。

（二）辅导员的考核：辅导员由学生工作部（处）组织考核，

优秀指标单列。

（三）教务员的考核：教务员由教务处组织考核，优秀指标单列。

（四）学校规定年度考核优秀指标总数按不超过全校全职在岗人员总数的 15%确定（11 名），各单位须在组织本单位员工进行年度总结和公开评议的基础上严格按照考核程序推荐本单位优秀人选。各单位要考虑本单位非在编工作人员的工作表现，表彰优秀的非在编工作人员，对于非在编员工人数较多的单位，可按照本单位非在编人员总数的 15%评定优秀非在编人员，报学院考核工作领导小组审定。

三、考核内容

我院根据《仲恺农业工程学院教职工考核暂行办法》（仲党字〔2014〕7号）《仲恺农业工程学院专任教师年度考核试行办法》和我校岗位聘任及绩效工资改革方案，参考《仲恺农业工程学院实验技术人员年度考核试行办法》（仲人字〔2016〕19号）要求进行考核。

四、考核步骤

（一）动员、部署阶段（2021年12月20日前），成立考核工作小组，进行动员、部署；教职工填写《仲恺农业工程学院教师师德考核登记表》（附件1）和《仲恺农业工程学院教职工年度考核表》（附件2），作个人总结。

(二) 基层考核小组考核评定阶段(2021年12月28日前), 学院述职分8个小组进行述职考核:(1)领导班子述职小组;(2) 办公室人员、实验员述职小组;(3)农学系述职小组;(4)种科系述职小组;(5)植保系述职小组;(6)生物科学系述职小组;(7)生物技术系述职小组;(8)中药学系述职小组。学院考核实施14选11(除单列优秀名额外,学院拟将评优名额分配如下:各小组分别2名),科级以上干部在在部门测评的基础上,并征求分管(或联系)校领导意见后,对被考核人员提出等次评定,其中分管校领导、部门测评的权重值分别为30%、70%;其他非科级以上干部人员在部门测评的基础上,并征求分管(或联系)校领导意见后,对被考核人员提出等次评定,具体测评分值详见《2021年年度部门考核测评表》(附件3)。考核结果须公示三天以上,并以书面形式通知被考核人。被考核人对考核结果有异议的,按照学校有关规定进行复核。“部门主管领导评语及等次意见”分别由办公室主任、实验室中心主任和系主任根据学院评定结果撰写。“考核单位审核意见”,行政人员系列(含班子成员)由组长填写并签字盖章;实验员系列、教师系列由院长拟好评语,由组长填写并签字盖章。

(三) 考核结果汇总阶段(2022年1月5日),考核结果公示期满后,将师德考核登记表和个人年度考核表(被考核人有异议的,必须是经复核后确定的考核结果)、师德考核结果汇总表(附

件4)、本单位年度考核结果汇总表(附件5)和本单位具体考核方案和考核细则报人事处。

(四)考核结果审定阶段(2021年1月14日前),学校年度考核领导小组对全校教职工考核结果进行审定,并将拟评定为优秀等次的人员名单予以公示,公示无异议后,人事处将个人年度考核结果存入其本人人事档案,并上报主管部门备案。

五、下列人员的考核按以下方法进行

(一)见习期间及新招聘录用不满6个月的教职工,应进行考核,但在年度考核中只写评语而不定等次,考核情况作为其转正、定职(级)的依据。

(二)全年病假或出国探亲时间累计超过6个月,或事假累计超过3个月,以及今年9月30日以前离退休的教职工,不参加本年度考核,但所在基层考核单位应将其不参加考核的原因记入考核表中,并存入本人人事档案。休产假教职工需参加年度考核,一般确定为合格等次。

(三)非首次就业,本年度在校外机关事业单位和我校工作累计满6个月的(含试用期),由其现单位进行年度考核,并确定等次,有关情况由原单位提供。

(四)本年度调进的教职工,由现用人单位进行年度考核,但2021年9月30日以后调入的人员不参与优秀等次的评选。

（五）经学校同意派出扶贫或者执行其他工作任务（含非管理职务人员在外挂职）、外出学习、培训的教职工，由派出部门参考其现所在单位提供的有关书面评价意见进行年度考核。

（六）校内借调人员借调超过半年的由借调部门负责考核，不足半年的由所在部门负责考核。

（七）受党纪、政纪处分的人员，违反学校规章制度受到处理的人员，其年度考核的有关问题，按有关党纪、政纪和学校规章制度的规定处理。

（八）年薪制人员参与所在基层单位考核。

上级对各类人员有特殊考核规定和要求的按照上级文件规定执行。

六、其他事项

（一）师德考核结果作为年度考核的重要依据。年度考核结果的应用按上级部门和学校的规定执行。

（二）师德考核登记表和个人年度考核表须归入人事档案，必须使用统一规格的表格（用 A4 纸张，双面打印），表格内容用黑色钢笔、签字笔填写完整或电脑打印，本人亲笔签名，不得用圆珠笔、铅笔填写。

- 附件：1. 仲恺农业工程学院教师师德考核登记表
2. 仲恺农业工程学院教职工年度考核表
3. 2021年年度部门考核测评表

4. 仲恺农业工程学院师德考核结果汇总表

5. 仲恺农业工程学院年度考核结果汇总表

(此页无正文)

中共仲恺农业工程学院农业与生物学院总支部委员会
仲恺农业工程学院农业与生物学院

2021年12月16日

